

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 18  
25 iunie 2020

*Privind: aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați*

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Rădești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar,

Proiect de hotărâre înregistrat la nr. 2677 din 11.06.2020.

Consiliul Local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din 25.06.2020.

Având în vedere referat de aprobare a inițiatorului înregistrat la nr. 2718 din 16.06.2020.

Având în vedere raportul de specialitate a responsabilului cu resursele umane înregistrat la nr. din 2754 din 17.06.2020.

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr. 1 înregistrat sub nr. 2849 din 24.06.2020,

Având în vedere prevederile;

- Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificat de Ordinul nr. 3454 din 31.12.2019,

- art. III al O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HCL nr. 3 din 28.01.2020 privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați,

- art. 144 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Adresa transmisă de ANFP cu nr. 12960 /2020, transmisă de Instituția Prefectului Județul Galați cu adresa nr. 3568 /08.04.2020, înregistrată la Primăria Comunei Rădești cu nr. 1544 din 09.04.2020,

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. c), art. 409, alin. (1) și alin. (3) lit. a) și art. 480 din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

În baza art. 139, alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 243 alin. (1), lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați conform Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Rădești, județul Galați, anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în sensul că, se schimbă denumirea Compartimentului *Achiziții publice/ consilier juridic*, urmând a fi redenumit *Compartiment -Achiziții publice, juridic, urbanism și amenajarea teritoriului*.

**Art.2.-** Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Rădești, județul Galați, ca urmare a reorganizării prevăzute la art.1. și a modificării structurii funcțiilor publice, la compartiment contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca urmare a promovării în clasă a unui funcționar public, conform anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Activitatea de resurse umane și stare civilă, rămân în atribuțiile secretarului general al comunei, conform fișei postului.

**Art.4.-** Viceprimarul Comunei Rădești, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei va face publică și va comunica aceasta hotărâre viceprimarului și compartimentelor de specialitate interesate, altor instituții interesate, Instituției Prefectului Județul Galați, în vederea verificării legalității și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA






MOISE COSTEL

Contrasemnează  
Secretar general al comunei  
VASILE NIȚĂ



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNA RADESTI**

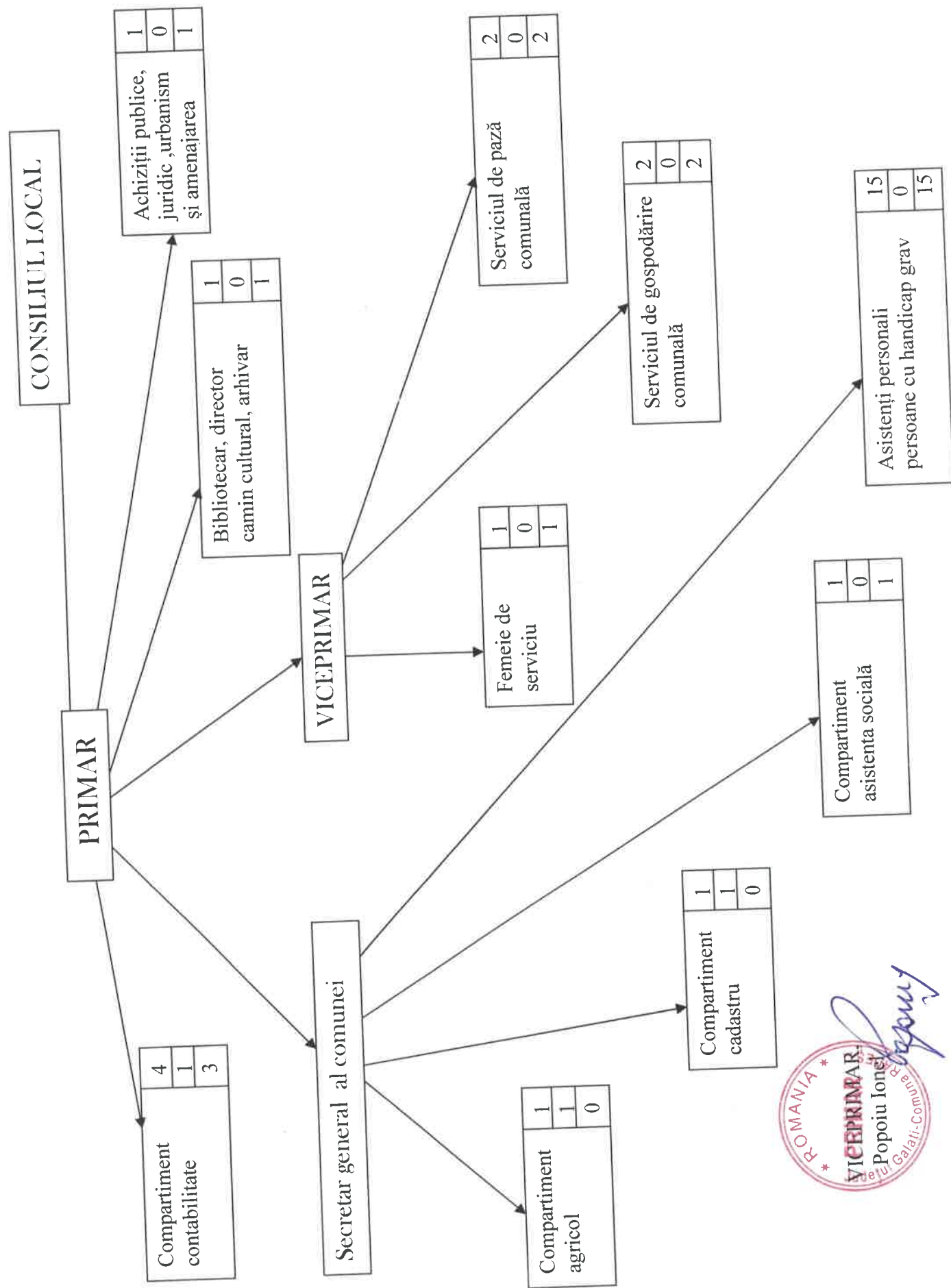
**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI. NR. 18 /2020**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	25/06/2020	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	29/06/2020	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	30/06/2020	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4,5)</sup>	29/06/2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4,5)</sup>	.../.../2020	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	29/06/2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- 2) art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- 3) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al Comuna Radesti, prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- 4) art. 197 alin. (4): Hotărârile consiliului local se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Comuna Radesti;
- 5) art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- 6) art. 198 alin. (1): „Hotărârile consiliului local cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- 7) art. 199 alin. (2): „Hotărârile consiliului local cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

# ORGANIGRAMA



ANEXA nr.2 la HCL nr.18 din 25.06.2020

STAT DE FUNCȚII - COMUNA RĂDEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele/ Vacant, temporar vacant, după caz.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică				Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală			Nivelul studiilor	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere*	de execuție	de execuție				de execuție	de execuție	de execuție		
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Vacant
1.	Vacant	Demnitari	Primar												
2.	POPOIU IONEL	Demnitari	Viceprimar												
3.	NITĂ VASILE	Secretariat			Secretar general al comunei		I		S+ Masterat						
4.	CIOBANU ALINA-MONICA	Contabilitate				Consilier	I	Superior	S						Ocupat TOADER NELU, contractual
5.	Vacant din 01.02.2012	Contabilitate				Referent	III	Superior	M						
6.	BALAN JĂNEL	Contabilitate – (Impozite si taxe)				Consilier	I	Asistent	SSD						
7.	NICODIM GEORGETA	Contabilitate – (Impozite si taxe)				Consilier	I	Principal	SSD						
8.	MIHAI ESTERA	Achizitii publice, juridic, urbanism și amenajarea teritoriului				Consilier achiziții publice	I	Asistent	S						
9.	Vacant din 15.06.2017	Registru agricol				Consilier	I	Principal	S						Vacant
10.	Temporar vacant din 23.06.2012	Cadastru				Referent	III	Principal	M						Ocupat URECHE DĂNUT contractual
11.	PĂVĂLAȘC TINCUȚA	Asistență socială.				Referent	III	Principal	M						
12.		Asistență socială										Asis. pers. cu handicap	G		
13.		Asistență socială.										Asis. pers. cu handicap	G		
14.		Asistență socială										Asis. pers. cu handicap	G		
15.		Asistență socială										Asis. pers. cu handicap	G		
16.		Asistență socială										Asis. pers. cu handicap	G		
17.		Asistență socială										Asis. pers. cu handicap	G		

18.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
19.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
20.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
21.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
22.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
23.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
24.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
25.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
26.	Asistență socială								Asis. pers. cu handicap	G
27.	FORUMB FLORENȚA	Biblioteca, arhivar							Bibliotecar	I
28.	ONCEANU IONICA	Femeie de serviciu							Femeie de serviciu	G, M
29.	MUNTEANU GEORGE	Gospodarie comunală							Muncitor calificat	M
30.	BONCIU NECULAI	Gospodarie comunală							Muncitor calificat	G
31.	POPOIU ION	Paza comunală							Paznic	G
32.	HURDUC LA VINEL	Paza comunală							Paznic	G

NOTA: din totalul de 32 posturi, fac excepție de la Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, cele 15 posturi de asistent persoana cu handicap.

Numele și prenumele, funcția deținută și semnătura și ștampila (în original) conducătorului autorității/autorității publice solicitante

VICEPRIMAR  
POPOIU IONEL



Funcția/Număr de posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	1	1	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de cond.	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5	3	8
Nr. total de funcții contractuale de cond.	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	21	0	21
Nr. total de posturi din cadrul instituțiilor/autorității publice	28	4	32

Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările ulterioare

PROIECT DE HOTARARE  
IUNIE 2020

*privind : aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului  
comunei Radești, județul Galați*

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Radești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar

Proiect de hotarare inregistrat la nr. 2677 din 16.06.2020.

Avand in vedere referatul de aprobare a initiatorului inregistrata la nr. din .06.2020.

Avand in vedere raportul de specialitate a responsabilului cu resursele umane inregistrat la nr. .... din .....06.2020.

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 inregistrat sub nr. .... din .....01.2020 ,

Avand in vedere prevederile;

- Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificat de Ordinul nr. 3454 din 31.12.2019,
- art. III al O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HCL nr.3 din 28.01.2020 privind: aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Radești, județul Galați,
- art. 144 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art.478 și art.409 alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

Adresa transmisă de ANFP cu nr.12960 /2020, transmisă de Instituția Prefectului Județul Galați cu adresa nr. 3568 /08.04.2020, inregistrata la Primăria Comunei Rădești cu nr.1544 din 09.04.2020,

In conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2), lit. a) ,alin. (3) lit. c), art.409, alin.(1) și alin.(3) ,lit.a) și art.480 din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

In baza art. 139, alin. (1),art.196 alin. (1),lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a),, din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

PROPUN

**Art.1.-** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați conform Organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Rădești, județul Galați, anexei 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre, in sensul că, se schimbă denumirea Compartimentului *Achiziții publice/ consilier juridic*, urmând a fi redenumit *Compartiment -Achiziții publice/ juridic, urbanism și amenajarea teritoriului* .

**Art.2.-** Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Rădești, județul Galați , ca urmare a reorganizării prevăzute la art.1. și a modificării structurii funcțiilor publice , la compartiment contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca urmare a promovării in clasă a unui funcționar public , conform anexa nr. 2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Activitatea de resurse umane și stare civilă, rămân in atribuțiile secretarului general al comunei, conform fișei postului.

**Art.4.-** Viceprimarul Comunei Rădești, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.-** Secretarul general al comunei va face publică și va comunica aceasta hotărâre viceprimarului și compartimentelor de specialitate interesate, Instituției Prefectului - județul Galați, Agenției Naționale a Funcționarilor publici.

VICEPRIMAR  
IONEL POPOIU  
PRIMAR

Județul Galați - Comuna Rădești

Avizează pentru legalitate  
Secretar general al comunei  
VASILE NIȚĂ

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB ...18/2020				SECRET
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		<input checked="" type="checkbox"/> <b>DESCHIS</b> <input type="checkbox"/> prin ridicarea mâinii <input type="checkbox"/> prin apel nominal		
HOTĂRĂRE CU CARACTER		<input checked="" type="checkbox"/> <b>FORMATIV</b> <input type="checkbox"/> DA/NU		<input type="checkbox"/> <b>HOTĂRĂRE CU CARACTER INDIVIDUAL</b> <input type="checkbox"/> DA/NU
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU	Se înregistrează numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție	DA/NU	7
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	DA/NU	7
				11
1 Numărul consilierilor locali, potrivit legii				11
2 Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)				7
3 Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)				10
4 Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)				10
5 Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)				0
6 Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)				0
7 Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)				0
8 Numărul consilierilor locali absenți motivat				0
9 Numărul consilierilor locali absenți nemotivat				0
10 Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv:				
<p>NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluse și viceprimarul/viceprimarii/vicepreședinții consiliului județean, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora.</p> <p>2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.</p> <p>*Semnătura secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al autorității executive ori al consiliului județean, după caz, căreia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.</p>				

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind : *aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați*

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2), lit. a) coroborat cu prevederile alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice.

Având în vedere prevederile ;

- Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificat de Ordinul nr. 3454 din 31.12.2019, conform căruia întrucât Consiliul Județului Galați , nu mai emite avizul structurii de specialitate asupra propunerilor de certificat de urbanism, respectiv autorizație de construcție, iar pentru emiterea valabilă a acestor documente , se impune a se înființa la nivelul Primăriei Rădești o structură de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

- art. III al O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

- HCL nr.3 din 28.01.2020 privind: aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați,

- Adresa ANFP cu nr.12960 /2020, transmisă de Instituția Prefectului Județul Galați cu adresa nr. 3568 /08.04.2020, înregistrată la Primăria Comunei Rădești cu nr.1544 din 09.04.2020,

- art. 144 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora funcționarii publici pot promova în clasă în condițiile legii;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(2), lit. a) ,alin. (3) lit. c), art.409, alin.(1) și alin.(3) ,lit.a) și art.480 din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

Luând în considerare faptul că;

- Legislația în vigoare nu permite mărirea numărului de posturi în vederea înființării de compartimente –structuri de specialitate , în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, în domeniul stării civile și a resurselor umane.

- În prezent în aparatul de specialitate al primarului nu există suficienți funcționari publici cu pregătire corespunzătoare pentru a prelua atribuții în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, în domeniul stării civile și a resurselor umane

Tinând cont de Raportul Final al examenului organizat în vederea promovării în clasă , din data de 15.06.2020 înregistrat cu nr.2710 din 15.06.2020 și Procesul verbal final al Comisiei de examen,organizat în vederea promovării în clasă , din data de 15.06.2020 înregistrat cu nr.2712 din 15.06.2020,

Se impune să propun spre dezbateră și aprobare reorganizarea aparatului de specialitate al primarului Comuna Radesti, în sensul modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comuna Rădești și a redenumirii următoarelor compartimente și funcții după cum urmează:

1. Compartimentului *Achiziții publice/ consilier juridic* să se redenuminească în *Compartiment -Achiziții publice/ juridic, / urbanism și amenajarea teritoriului* , compartiment a cărei activitate să fie desfășurată de consilierul achiziții publice , clasa I, grad profesional asistent, care îndeplinește condițiile de studii și speciaticitate pentru aceste domenii, având deja trecute în fișa postului toate aceste activități.



2. Funcția publică de *Referent clasa III, grad profesional superior* se va transforma în funcție publică de Consilier , clasa I, grad profesional asistent;

3. Activitatea de resurse umane și stare civilă, rămân în atribuțiile secretarului general al comunei, conform fișei postului.

Față de cele prezentate propun spre analiză și aprobare acest proiect de hotărâre privind : ***aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați***, în ședința ordinară a Consiliului Local Rădești din 25.06.2020.

VICEPRIMAR  
IONEL POPOIU  
PRIMAR  
Județul Galați - Comuna RĂDEȘTI



**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind: *aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați*

Analizand proiectul de hotărâre prezentat de initiator, constat că acesta asigură încadrarea în drept a stării de fapt astfel :

- Respecta prevederile :
- Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificat de Ordinul nr. 3454 din 31.12.2019,
  - art. III al O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile HCL nr.3 din 28.01.2020 privind: aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați,
  - art. 144 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
  - Adresa transmisă de ANFP cu nr.12960 /2020, transmisă de Instituția Prefectului Județul Galați cu adresa nr. 3568 /08.04.2020, înregistrată la Primăria Comunei Rădești cu nr.1544 din 09.04.2020, art. 129, alin.(2), lit. a) ,alin. (3) lit. c), art.409, alin.(1) și alin.(3) ,lit.a) și art.480 din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ.

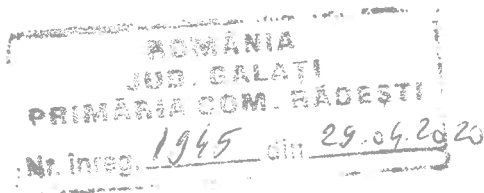
Față de cele invocate consider că proiectul de hotărâre privind: *aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați* , întrunește condițiile pentru a fi supus spre discuția și aprobarea în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Rădești din 25.06.2020.

RESPONSABIL RESURSE UMANE.

Secretar general al comunei,

VASILE NITA





Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119  
Fax: 0236 - 46.07.03  
Tel: 0236.30.25.20  
Web: [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro)  
E-mail: [conducere@cjgalati.ro](mailto:conducere@cjgalati.ro)

Nr. 4942 / 24.04.2020.  
Dosar nr. VII-A-8

Către,  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADEȘTI

Stimată Doamnă Primar, / Stimate Domnule Primar,

Prin prezenta, vă facem cunoscut că art. 23 - "Avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean" din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a fost abrogat de Ordinul nr. 3454 din 31.12.2019. DE SCOS

Întrucât Consiliul Județean Galați emitea pentru unitatea dvs. administrativ-teritorială avizul structurii de specialitate asupra propunerii de certificat de urbanism, respectiv autorizație de construire/desființare pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințe și anexe gospodărești ale acestora, așa cum prevedea art. 23 din Ordinul mai sus invocat, aveți obligația, potrivit noilor modificări aduse atât asupra Legii nr. 50/1991, republicată, cât și a normelor metodologice de aplicare a legii, de a înființa la nivelul instituției dvs. structură de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții.

Având în vedere cele de mai sus, vă rugăm să ne transmiteți în timp util demersurile întreprinse de unitatea dvs. administrativ-teritorială.

Cu stimă;

p.Președintele Consiliului Județean Galați,

Costel FOTEA

Arhitect Șef,

Marioara DUMITRESCU

HR. 1544 / 09.04.2020

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL GALAȚI

Serviciul juridic și relații cu publicul

Nesecret

Nr. 3568 / 08.04.2020

Exemplar 1 din 1

CĂTRE,

DOMNUL/ DOAMNA PRIMAR  
AL MUNICIPIULUI/ORĂȘULUI/ COMUNEI \_\_\_\_\_  
JUDEȚUL GALAȚI

În contextul elaborării și adoptării la nivel local a actelor administrative referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice vă comunicăm, spre analiză, adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu nr. 12960/2020, înregistrată la Instituția Prefectului județul Galați cu nr. 3568 din 03.04.2020 și vă recomandăm să acordați o maximă atenție precizărilor formulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la erorile constatate în elaborarea și adoptarea actelor administrative comunicate Agenției, astfel încât prin corecta aplicare a legislației, să se evite anularea de către instanța de contencios administrativ a actelor administrative adoptate la nivel local cu încălcarea dispozițiilor legale.

Cu deosebit respect,

PREFECT,  
Gabriel-Ioan AVRĂMESCU

Șef serviciu,  
Nicoleta BUTUNOIU



# AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44  
tronsonul III, sector 3  
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741  
0374 112 714  
Fax: 021 312 44 04  
www.anfp.gov.ro

OFICIUL PREFECTULUI  
JUDEȚUL GALAȚI  
REGISTRATURA GENERALĂ

NR. 3568

LA 03 LUNA 04 2020

Nr. 12960/2020

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI

DOMNULUI/DOAMNEI PREFECT

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a inventariat cele mai frecvente greșeli pe care le fac autoritățile și instituțiile publice locale, în esență chestiuni simple, care ar putea fi evitate cu ușurință de către Consiliul Județean și Primăria. Va rugăm să transmiteți spețele de mai jos persoanelor din cadrul Instituției Prefectului care au ca atribuții verificarea actelor administrative referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice, pentru a le fi de ajutor în acțiunile subsecvente controlului de legalitate exercitat de către prefect.

Vă rugăm, totodată, să ne susțineți în demersul nostru, prin comunicarea prezentei circulare către unitățile administrativ-teritoriale din județul dumneavoastră.

O bună cunoaștere a celor mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor administrative comunicate Agenției, va salva resurse și va preveni exercitarea tutelei administrative de către ANFP.

Cu stimă,

PREȘEDINTE  
Ciprian CIUCU

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC  
conform legii 455/2001

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)  
Bulevardul Mircea Vodă, Nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București  
Tel.: 0374.112.730  
E-mail: [ciprian.ciucu@anfp.gov.ro](mailto:ciprian.ciucu@anfp.gov.ro)  
Site: [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro)  
Facebook: ANFP  
YouTube: ANFP Romania  
[Abonare Newsletter](#)

1 / 4

Cele mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice

**FUNCȚIA PUBLICĂ**

1. Înscriserea incorectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ-teritoriale în statul de funcții/organigrama instituției, corect fiind secretar general al comunei/orașului/municipiului, etc. ✓  
[art. 611 alin. (1) și Anexa nr. 5, II, lit. A, pct. 1 din Codul administrativ];

2. Stabilirea incorectă a funcției publice de execuție de consilier achiziții publice; posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de consilier achiziții publice numai dacă au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se va stabili prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții, corect fiind consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz. Resolun  
[art. 610 alin. (1) și Anexa nr. 5, I, lit. C, pct. 1 din Codul administrativ];

3. Înscriserea incorectă a denumirii funcției publice de execuție specifice de polițist local; a nu se utiliza referent-polițist, inspector-polițist, etc., corect fiind polițist local, clasa I, II sau III, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz - art. 14 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare; poliția locală trebuie organizată în subordinea primarului, în organigramă fiind necesar să fie reflectat acest raport de subordonare. Nu este corect  
[art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale nr. 155/2010 și art. 15 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010];

4. Nerespectarea obligației de a stabili posturile de natură contractuală, care presupun exercitarea unor activități cu prerogative de putere publică, în regim de funcție publică, în acest sens, fiind necesar să se analizeze dacă atribuțiile din fișele de post corespunzătoare funcțiilor contractuale sunt dintre cele prevăzute de art. 370 din Codul administrativ (art. 406 și art. 407 din Codul administrativ); de menționat că dispozițiile art. 382 din Cod reglementează expres care sunt categoriile de personal bugetar cărora NU li se aplică prevederile privind funcționarii publici.

5. Stabilirea de funcții publice specifice, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 5 la Codul administrativ; autoritățile/instituțiile publice nu pot stabili alte funcții publice specifice decât cele prevăzute în Codul Administrativ, cu titlu de exemplu, nu pot fi stabilite funcții publice de asistent social, contabil șef, etc., cu încălcarea art. 384, care dispune că, stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale se fac prin lege.

**STRUCTURI SUPOORT**

6. Lipsa unui compartiment specializat în gestiunea curentă a resurselor umane; este necesar ca la nivelul aparatului de specialitate al primarului să fie organizată o structură funcțională cu atribuții de resurse umane sau să rezulte din denumirea unui alt compartiment. ✓  
[art. 404 din Codul administrativ];

7. Înființarea compartimentului de audit public intern cu încălcarea dispozițiilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, fiind nevoie de stabilirea unui număr minim de 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă;

O soluție posibilă este dată de art. 24 alin. (1) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de art. 89 alin. (3) din Codul administrativ: prin care activitățile de audit public intern pot fi organizate la nivel de Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.

8. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la constituirea structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef - art. 36 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 391 alin. (3) din Codul administrativ, privind respectarea normei de structură în ceea ce privește constituirea structurilor funcționale la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală:

- în cazul județelor și municipiilor această structură trebuie organizată ca **direcție generală** (minimum 25 posturi de execuție) sau **direcție** (minimum 15 posturi de execuție),
- în cazul orașelor structura responsabilă trebuie organizată ca **direcție** (minimum 15 posturi de execuție) sau **serviciu** (minimum 7 posturi de execuție),
- în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de **compartiment**.

#### **SERVICIILE PUBLICE**

9. Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se înființează în subordinea consiliilor locale ale comunelor/orașelor/municipiilor potrivit art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

10. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, la nivel de direcție pentru municipii și orașe, respectiv la nivel de compartiment pentru comune - art. 1 din Anexa 2 și art. 1 din Anexa 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; subordonarea acestor servicii publice este față de consiliul local/județean evidențiată prin reprezentarea în organigramă  
[art. 113 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare];

#### **REORGANIZARE/ORGANIGRAMA INSTITUȚIILOR PUBLICE**

11. Reprezentarea incorectă a raporturilor de subordonare/coordonare în cadrul organigramei; cu titlu de exemplu, structura funcțională constituită la nivel de compartiment are raport de subordonare față de structura funcțională constituită la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală; Compartimentul NU poate avea în subordine alte structuri funcționale.

[art. 5 lit. ff și q din Codul administrativ];

12. Identificarea greșită a temeiului legal și aplicarea lui în cazul reorganizării autorității/instituției publice [art. 408, art. 518 sau art. 519 din Codul administrativ];

Cu titlu de exemplu, dacă în situația reorganizării activității unei structuri funcționale atribuțiile din fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul structurii reorganizate se modifică mai mult de 50% sunt incidente dispozițiile art. 519; nerespectarea dispozițiilor art. 518 alin. (6), care prevăd că reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

#### Recomandări cu caracter general:

- Necomunicarea actelor administrative Agenției, în termenul prevăzut de lege; termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ.  
[art. 409 și art. 534 din Codul administrativ, cu completările ulterioare];
- Funcțiile publice/clasa/gradul profesional/structura funcțională trebuie să se regăsească sub aceeași denumire în statul de funcții, organigramă, referatul de aprobare și în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici; modificarea statului de funcții și a organigramei trebuie să fie coroborată cu structura de funcții publice existentă în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, gestionat de ANFP, iar modificările avute în vedere față de structura existentă trebuie să fie descrise în referatul de aprobare, astfel încât ANFP să poată actualiza în mod corespunzător evidența funcțiilor publice și ale funcționarilor publici.
- documentele justificative trebuie să fie asumate prin semnătură de conducătorul instituției sau de către initiator.

În acest sens, în exercitarea atribuțiilor ce vă revin potrivit art. 255 din Codul administrativ, vă rugăm să aveți în vedere ca actele administrative emise în vederea aprobării structurii organizatorice/statului de funcții de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum și a serviciilor publice de interes local, supuse controlului de legalitate, să respecte prevederile legale amintite mai sus.



**RAPORTUL FINAL**

al examenului organizat în vederea promovării în clasa , din data de 15.06.2020

**Funcția pentru care se organizează examenul de promovare:**  
**CONSILIER, clasa I, grad prof. asistent, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați,**

**Informații privind verificarea cererii și a diplomei de absolvire**

**Data verificării cererii și a diplomei de absolvire : 02.06.2020- 10.06.2020,**

Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
BALAN JĂNEL	Admis	-

**Observații formulate de către membrii comisiei de examen: Nu este cazul**

**Informații privind proba scrisă**

**Data și ora desfășurării probei scrise: 15.06.2020, ora 10.00**

**Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise: Nu este cazul**

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
BALAN JĂNEL	81,00	Admis

**Informații privind interviul**


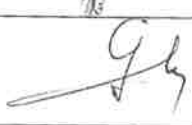

**Data și ora desfășurării interviului: 15.06.2020, ora 13,00**

**Probleme intervenite pe durata desfășurării interviului: Nu este cazul**

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul
BALAN JĂNEL	95,00	Admis

**Funcția pentru care se organizează examenul de promovare:**  
**CONSILIER, clasa I, grad prof. asistent, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați,**

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
BALAN JĂNEL	88,00	Admis

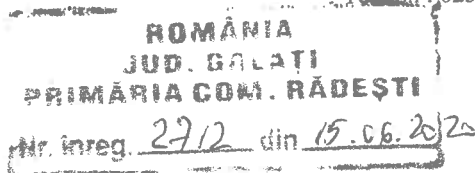
Comisia de concurs:	Semnătura
1.Ciobanu Alina Monica – președinte comisie examen	
2.Nicodim Georgeta – membru comisie examan	
3. Niță Vasile – membru comisie examen	

**Secretarul comisiei de examen - Mihai Estera**

**Semnătura:** 

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
PRIMAR

Adresa : Comuna RĂDEȘTI , Județul Galați , CP 807014  
Telefon : 0236/333.494 ; Fax : 0236/333.479



COMISIA DE EXAMEN

PROCES – VERBAL FINAL

al examenului organizat în vederea promovării în funcția publică de :CONSILIER, clasa I, grad prof. asistent, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați, încheiat astăzi 15.06.2020

Având în vedere prevederile art. 480 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la sediul Primăriei comunei Rădești, a avut loc examenul organizat în vederea promovării în funcția publică de CONSILIER, clasa I, grad prof. asistent, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați .

În conformitate cu prevederile art.2 din Dispoziția primarului nr. 72 din 28.05.2020 s-a dispus constituirea comisiei de examen în următoarea componentă :

1. CIOBANU ALINA-MONICA – Consilier , cls. I, grad prof .superior, - presedinte
2. NICODIM GEORGETA - Consilier , cls. I, grad prof .principal - membru
3. NITA Vasile - secretar general al comunei - membru

La concurs s-a înscris d-nul BALAN JĂNEL , care în urma verificării cererii și a diplomei de absolvire , conform procesului verbal de selecție dosare nr.2675 din 11.06.2020, a fost declarat admis.

Lista cu candidații selectați a fost afișată la sediu și pe site-ul instituției în data de 11.06.2020.

Nu au fost contestații privind verificarea cererii de înscriere și a diplomei de absolvire..

Examenul a constat din două probe: o probă scrisă și un interviu.

La proba scrisă au fost întocmite 2 seturi de subiecte- cu întrebări din bibliografia stabilită. Acestea au fost notate fiecare cu puncte de la 1-100.

Pentru promovarea probei scrise candidatul trebuie să obțină cel puțin 70 puncte.

Pentru examen candidatul a extras testul nr.1 , comisia împreună cu candidatul, stabilind durata probei în funcție de dificultate și complexitate la -120 minute.

În urma verificării lucrării scrise s-au obținut următoarele puncte :

- D-nul Balan Jănel - 71,00 puncte - admis
- Având în vedere punctajul obținut, la solicitarea candidatului, care declară că nu are obiecții asupra rezultatului la proba scrisă și nu va depune contestație, candidatul a solicitat participarea la interviu.

Interviul s-a desfășurat pe baza planului de interviu.

În baza răspunsurilor date au fost acordate puncte de la 1-100.

Pentru promovarea interviului, candidatul trebuie să obțină cel puțin 70 puncte .

În urma susținerii interviului, s-au obținut următoarele puncte, 95,00 candidatul fiind declarat „admis”.

- D-nul BALAN JĂNEL - 95,00 puncte - admis

Punctajul final a fost următorul :




- D-nul BALAN JĂNEL - 95,00 puncte .

Având în vedere punctajul final, candidatul a fost declarat „admis” la EXAMENUL organizat în vederea promovării în funcția publică de :CONSILIER, clasa I, grad prof. asistent, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați .

La expirarea termenului prevăzut de lege de la susținerea ultimei probe, se va afișa lista cu candidații admiși la sediul instituției organizatoare.

**COMISIA DE EXAMEN :**

- CIOBANU ALINA - MONICA
- NICODIM GEORGETA
- NITA VASILE

- Președinte   
- Membru   
- Membru 

Secretar comisie de examen ,  
MIHAI ESTERA

